

रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS, GUWAHATI
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171
e-mail:cda-guw@nic.in

फैक्स / Fax:0361-2640204

दूरभाष / Ph:-0361-2640394,2641142

दिनांक/ Date: 12/11/2014

प्रशा.आदेश सं./Admin Order No.100

विषय/Subject: स्थानांतरण/Transfer : र.ले.वि. स्थापना/DAD Estt.:AAO/SO(A).

निम्नलिखित अंतः अनुभागीय स्थानांतरणों के आदेश दिए जाते हैं I The following inter-section transfers are ordered

क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम व लेखा संख्या Name, Grade & A/c No.	स्थानांतरण का कार्यालय/अनुभाग Sections of transfer		कार्यमुक्त होने की तारीख Date Of Relieve	अभ्युक्तियों Remarks
		कहाँ से/From	कहाँ को/ To		
1	Shri R N Nath, AAO/8334160	AN/IV	D Section	With immediate effect	
2	Shri Ratnesh Kumar, AAO/8337144	D Section	AN/IV	With immediate effect	Till further Order
3	Shri Sandilya Kumar, SAS APP/8339822	NPS Cell	SA Section	With immediate effect	
4	Shri Gautam Bhaumik, AAO/8331737	DDP Cell	DDP & NPS Cell	With immediate effect	
5	Shri D K Nath, AAO/8334105	SA Section	SC/I	With immediate effect	
6	Shri K Neog, AAO/8335429	A/Cs & SC/I	A/Cs	With immediate effect	

Note: 1) कार्यमुक्ति से पूर्व सौंपने/ग्रहण करने का कार्य सही ढंग से संपन्न किया जाए /Proper handing /taking over may be carried out before relieve as advised by MO CDA Guwahati (O & M Sec) letter No. O&M./Inspn/213/Programme/Vol-II dated: 09-09-2011. A certificate to that effect may be appended in the relieving order of the official.

2) कार्यमुक्ति की तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए/ The date of relieve may be strictly adhered to.
फाइल संख्या/File No. प्रशा./1 ए/25/जि-84/ AN/IA/Trans/AAO/Vol- XXVII

Sd/-
(प्रीतम दत्ता/Pritam Dutta)
उप नियंत्रक./Dy CDA (प्रशा./AN)

वितरण/Distribution:-

- 1) प्रभारी अधिकारी-प्रशा-1 बी/प्रशा.-1 सी/प्रशा-2(ग्रुप-1), प्रशा-3, प्रशा-4, प्रशा-5, तथा संग. व पद्ध कक्ष (स्थानीय)/The O I/C,AN/IB,AN/IC, AN/II(Gp-I, &Gp-II), AN/III, AN/IV, Accounts,D Section, SC/I, SA Section, DDP/NPS Cell, R Section, O&M Cell, हिन्दी कक्ष/Hindi cell, EDP Cell.
- 2).स्था. कार्यधारक/Estt. Task Holder
- 3).पी.सी. फाइल/P.C file 4). कार्यालय आदेश फाइल/O. O. file
- 5) EDP Cell for uploading in CDA Guwahati Website वेबसाइट

(एस एस देव राय/ S S Dev Roy).
ले.अ./ AO (प्रशा./AN)