

रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS, GUWAHATI

UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171

e-mail:cda-guw@nic.in

फैक्स / Fax:0361-2640204

दूरभाष / Ph:-0361-2640394,2641142

प्रशा.आदेश सं./Admin Order No. 24

दिनांक/ Date:10/07/2013

विषय/Subject: स्थानांतरण/Transfer : र.ले.वि. स्थापना/DAD Estt.:Sr. Adr./Adr./Clk

निम्नलिखित अंतः अनुभागीय स्थानांतरणों के आदेश दिए जाते हैं I The following inter-section transfers are ordered

क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम व लेखा संख्या Name, Grade & A/c No.	स्थानांतरण का कार्यालय/अनुभाग Sections of transfer		कार्यमुक्त होने की तारीख Date Of Relieve	अभ्युक्तियों Remarks
		कहाँ से/From	कहाँ को/ To		
1	Shri P R Parial, SA/8331589	SC/III	SC/I	16/08/2013	
2	Shri S C Sinha, SA/8335427	E/II	SC/III	16/08/2013	
3	Shri Zaved Khan, SA/8334152	AN/IV	E/III(A)	30/09/2013	
4	Shri L L Singh, SA/8331701	SC/I	SC/II	31/07/2013	
5	Shri Gauranga Kumar Das, Clk/8331681	M/IV	SC/V	31/07/2013	
6	Shri Jit Choudhury ,Aud/8339793	T Sec	EDP	31/07/2013	
7	Shri S Bhattacharjee SA/8331637	ORs Cell	SC/II	16/08/2013	
8	Shri Farid Khan,SA/8331706	SA Section	M/II	30/08/2013	
9	Smt. Ratna Banik, SA/8334139	DDP	R Sec	31/07/2013	
10	Smt D Bhandari,Clk/8339757	DDP	R Sec	31/07/2013	
11	Smt. S Paul,SA/8334123	T Sec	M/IV	31/07/2013	
12	Smt. Geeta Kalita Saikia,Aud/8334092	Accounts	E/II	16/08/2013	

Note: 1) कार्यमुक्ति से पूर्व सौंपने/ग्रहण करने का कार्य सही ढंग से संपन्न किया जाए /Proper handing /taking over may be carried out before relieve as advised by MO CDA Guwahati (O & M Sec) letter No. O&M/Inspn/213/Programme/Vol-II dated: 09-09-2011. A certificate to that effect may be appended in the relieving order of the official.

2) कार्यमुक्ति की तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए/ The date of relieve may be strictly adhered to.

प्राधिकार/Autho : ON No. AN/IA/25/Vol.LXXXIV Dt 10/07/2013

फाइल संख्या/File No. प्रशा./1 ए/25/जि-84/ AN/IA/25/Vol.LXXXIV

Sdr
(A.N Mazumdar)
SAO (AN)

वितरण/Distribution:-

1) प्रभारी अधिकारी-प्रशा-1 बी/प्रशा.-1 सी/प्रशा-2(ग्रुप-1), प्रशा-3, प्रशा-4, प्रशा-5, तथा संग. व पद कक्ष (स्थानीय)/The O I/C,AN/IB,AN/IC,AN/II(Gp-I, &Gp-II), AN/III, AN-III (Med),AN/IV,Accounts,E/II,E/III,T Sec, ORs,R Sec,SA,M/II,M/IV,SC/I,SC/II,SC/III, SC/V,EDP,DDP,O&M cell, हिन्दी कक्ष/Hindi cell

2) स्था. कार्यधारक/Estt. Task Holder

3) पी.सी. फाइल/P.C file 4) कार्यालय आदेश फाइल/O. O. file

5) EDP Cell for uploading in CDA Guwahati Website वेबसाइट.

(A.N Mazumdar)
SAO (AN)