

रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी  
उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171  
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS,UDAYAN VIHAR,  
NARANGI, GUWAHATI-781171

प्रशा.आदेशसं./Admin Order No:10

दिनांक/ Date:06/05/2013

**विषय/Subject:** स्थानांतरण/Transfer : र.ले.वि. स्थापना/DAD Estt.: Aud./Clerk

निम्नलिखित अंतः अनुभागीय स्थानांतरणों के आदेश दिए जाते हैं / The following inter-section transfers are ordered :

क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम व लेखा संख्या Name, Grade & A/c No.	स्थानांतरण का कार्यालय/अनुभाग Sections of transfer		कार्यमुक्त होने की तारीख Date Of Relieve	अभ्युक्तियाँ Remarks
		कहाँ से/From	कहाँ को/ To		
1	Smt Sujata Shaw, Clerk A/C No. 8348643	EDP Section	DDP Section	With immediate effect	
2	Shri Nand Kishore Sah, Aud. A/C No.8339840	DDP Section	EDP Section	With immediate effect	

Note: 1) कार्यमुक्ति से पूर्व सौंपने/ग्रहण करने का कार्य सही ढंग से संपन्न किया जाए /Proper handing /taking over may be carried out before relieve as advised by MO CDA Guwahati (O & M Sec) letter No. O&M/Inspn/213/Programme/Vol-II dated: 09-09-2011. A certificate to that effect may be appended in the relieving order of the official.

2) कार्यमुक्ति की तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए/ The date of relieve may be strictly adhered to.  
फाइल संख्या/File No. प्रशा./1 ए/25/जि-84/ AN/IA/25/Vol.LXXXIV

(आर.सिन्हा/R. Sinha)  
ब. ले.अ./ SAO (प्रशा./AN)

वितरण/Distribution:-

- 1) प्रभारी अधिकारी-प्रशा-1 बी/प्रशा.-1 सी/प्रशा-2(गुप-1), प्रशा-3, प्रशा-4, प्रशा-5, तथा संग. व पद कक्ष (स्थानीय)/The O I/C,AN/IB,AN/IC,AN/II(Gp-I, &Gp-II), AN/III , DDP, EDP, O&M, Hindi Cell
- 2) स्था. कार्यधारक/Estt. Task Holder
- 3) पी.सी. फाइल/P.C file
- 4) कार्यालय आदेश फाइल/O. O. file
- 5) EDP Cell for uploading in CDA Guwahati Website वेबसाइट

(आर.सिन्हा/R. Sinha)  
ब. ले.अ./ SAO (प्रशा./AN)