

रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS, GUWAHATI

UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171

e-mail:cda-guw@nic.in

फैक्स / Fax:0361-2640204

दूरभाष / Ph:-0361-2640394,2641142

प्रशा.आदेश सं./Admin Order No.35

दिनांक/ Date:07/10/2013

विषय/Subject: स्थानांतरण/Transfer : र.ले.वि. स्थापना/DAD Estt.:Sr. Adr./Adr./Clk

निम्नलिखित अंतः अनुभागीय स्थानांतरणों के आदेश दिए जाते हैं I The following inter-section transfers are ordered


क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम व लेखा संख्या Name, Grade & A/c No.	स्थानांतरण का कार्यालय/अनुभाग Sections of transfer		कार्यमुक्त होने की तारीख Date Of Relieve
		कहाँ से/From	कहाँ को/ To	
1	Smt Seba Dey, SA/8328836	E/III(A)	AN/II Gp-II	07/10/2013 (AN)
2	Shri C Narzary, SA/8331683	M/III	SC/I	07/10/2013 (AN)

Note: 1) कार्यमुक्ति से पूर्व सौंपने/ग्रहण करने का कार्य सही ढंग से संपन्न किया जाए /Proper handing /taking over may be carried out before relieve as advised by MO CDA Guwahati (O & M Sec) letter No. O&M/Inspn/213/Programme/Vol-II dated: 09-09-2011. A certificate to that effect may be appended in the relieving order of the official.

2) कार्यमुक्ति की तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए/ The date of relieve may be strictly adhered to.


प्राधिकार/Autho : ON No. AN/IA/25/Vol.LXXXV Dt 05/10/2013

फाइल संख्या/File No. प्रशा./1 ए/25/जि-84/ AN/IA/25/Vol.LXXXV


(R Sinha)
SAO (AN)

वितरण/Distribution:-

- 1) प्रभारी अधिकारी-प्रशा-1 बी/प्रशा.-1 सी/प्रशा-2(युप-1), प्रशा-3, प्रशा-4, प्रशा-5, तथा संग. व पद कक्ष (स्थानीय)/ The Officer I/C,AN/IB,AN/IC,AN/II(Gp-I, &Gp-II), AN/III, AN-III (Med),AN/IV,AN/V,SC/I, E/III (A), M/III ,DDP,O&M cell, हिन्दी कक्ष/Hindi cell
- 2).स्था. कार्यधारक/Estt. Task Holder
- 3).पी.सी. फाइल/P.C file 4). कार्यालय आदेश फाइल/O. O. file
- 5) EDP Cell for uploading in CDA Guwahati Website वेबसाइट


(R Sinha)
SAO(AN)