

रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS, GUWAHATI

UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171

e-mail:cda-guw@nic.in

फैक्स / Fax:0361-2640204

दूरभाष / Ph:-0361-2640394,2641142

प्रशा.आदेश सं./Admin Order No.105

दिनांक/ Date: 18/12/2014

विषय/Subject: स्थानांतरण/Transfer : र.ले.वि. स्थापना/DAD Estt.:SA/AUD/CLK

निम्नलिखित अंतः अनुभागीय स्थानांतरणों के आदेश दिए जाते हैं I The following inter-section transfers are ordered by the competent authority.

क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम व लेखा संख्या Name, Grade & A/c No.	स्थानांतरण का कार्यालय/अनुभाग Sections of transfer		कार्यमुक्त होने की तारीख Date Of Relieve	अभ्युक्तियाँ Remarks
		कहाँ से/From	कहाँ को/ To		
1	Smt S Paul, SA/8334123	M/IV MO Guwahati	M/III MO Guwahati	Immediate effect	
2	Shri J Boro, SA/8337348	SC/V MO Ghy	SC/II MO Ghy	Immediate effect	
3	Smt Sathi Acharjee, SA/8337534	T Section MO Ghy	E/III C Section MO Ghy	Immediate effect	
4	Shri M Sahoo, SA/8337479	AN/1B MO Ghy	SC/III MO Ghy	Immediate effect	
5	Shri S K Paul, SA/8334167	AN/II Gp/II MO GHY	SC/III MO Ghy	Immediate effect	
6	Shri P R Deb, Aud/8337494	AN/1C MO Ghy	E/III C Section MO Ghy	01/03/2015	

Note: 1) कार्यमुक्ति से पूर्व सौंपने/ग्रहण करने का कार्य सही ढंग से संपन्न किया जाए /Proper handing /taking over may be carried out before relieve as advised by MO CDA Guwahati (O & M Sec) letter No. O&M/Inspn/213/Programme/Vol-II dated: 09-09-2011. A certificate to that effect may be appended in the relieving order of the official.

2) कार्यमुक्ति की तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए/ The date of relieve may be strictly adhered to.

प्राधिकार/Autho : DAPB decision dated 18/12/2014

फाइल संख्या/File No. प्रशा./1 ए/25/जि-88/ AN/IA/25/Vol-LXXXVIII

sd/-

(प्रीतम दत्ता/Pritam Dutta)

उप. नियंत्रक/Dy.CDA(AN)

वितरण/Distribution:-

1) प्रभारी अधिकारी-प्रशा-1 बी/प्रशा.-1 सी/प्रशा-2(युप-1), प्रशा-3, प्रशा-4, प्रशा-5, तथा संग. व पद कक्ष (स्थानीय)/The O I/C,AN/IB,AN/IC, 1)AN/II(Gp-I, &Gp-II), AN/III, AN-III (Med), AN/IV, AN/V, E/III C, M/III, M/IV, SC/II, SC/III, SC/V, T Sec , O&M Cell, हिन्दी कक्ष/Hindi cell, EDP Cell.

2).स्था. कार्यधारक/Estt. Task Holder

3).पी.सी. फाइल/P.C file 4). कार्यालय आदेश फाइल/O. O. file

5) EDP Cell for uploading in CDA Guwahati Website वेबसाइट

हिन्दी दत्ता

(ह.ब. दत्ता/H B Dutta)

व.ले.आ/SAO (प्रशा/AN)