

रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171  
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS, GUWAHATI  
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171  
e-mail:cda-guw@nic.in

फैक्स / Fax:0361-2640204

दूरभाष / Ph:-0361-2640394,2641142

भाग-2 का.आ. सं./Pt.II.O.O.No. 244

दिनांक/Dated:- 15-07-2015

विषय/Sub : स्थानांतरण/Transfer : र.ले.वि. स्थापना/DAD Estt. : AAOs/SO(A)s.

सक्षम पदाधिकारी द्वारा निम्नलिखित स्थानांतरण के आदेश दिए जाते हैं I The following transfers are ordered by the Competent Authority :

क्रम सं. Sl.No.	नाम, ग्रेड तथा लेखा संख्या Name, Grade & A/C No.	स्थानांतरण का कार्यालय Office of transfer		कार्यमुक्ति की तारीख Date of relieve	अभ्युक्तियाँ Remarks
		से From	को To		
1.	Shri R Darangawn AAO/8335431	ALAO 482 Coy ASC (Sup)	LAO 222 ABOD	With immediate effect	With TA & JT as per extent rule
2.	Shri Kishore Nath, SO(A)/8338472	M-I&IV MO Ghy	LAO (A) Tezpur	With immediate effect	With TA & JT as per extent rule
3.	Shri R Pachani, AAO/8326071	LAO (A) Tezpur	ALAO 482 Coy ASC (Sup)	With immediate effect	With TA & JT as per extent rule
4.	Shri T C Das, AAO/8331687	LAO 222 ABOD	R Section MO Ghy	With immediate effect	Without TA & JT being local transfer.

- 1) Proper handing /taking over may be carried out as advised by MO CDA Guwahati (O & M Sec) letter No. O&M/Inspn/213/Programme/Vol-II dated: 09/09/2011.
- 2) कार्यमुक्ति की तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए/ The date of relieve may be strictly adhered to.

फाइल सं./File No.: प्रशा./1 ए/25/स्थानांतरण/सा.ले.आ./जि-27/ AN/IA/25/Trans/AAO/Vol-XXVII

( के. के. दास/ K K Das )  
सा. नि./ACDA (प्रशा/AN)

**वितरण/Distribution:**

- 1.र.ले.महा नियं., उलान बटार मार्ग, पालम, दिल्ली छावनी/The CGDA, U. B. Road, Palam, Delhi Cantt-110010
- 2.र.ले.प्र.नियं(पें.) इलाहाबाद/The PCDA (P) Allahabad;
3. र.ले.नि.(नि.) मेरठ/ The CDA(Funds) Meerut
4. LAO 222 ABOD 5. LAO (A) Tezpur 6. ALAO 482 Coy ASC (Sup)
- 7.प्रभारी अधि-प्रशा-1 बी./प्रशा-1 सी., प्रशा-2(ग्रुप-1एवं2), प्रशा-3, व पद्ध. कक्ष (स्थानीय)/The Officer-I/C-AN/IB, AN/IC, AN/II (Gp-I & II), AN/III, AN-IV, AN-V, M-I & IV,R Sec,O&M, हिन्दी, कक्ष/Hindi Cell, & EDP/DDP Centre,
8. स्था. कार्यधारक/Estt Task Holder; 9. पी.सी. फाइल/P.C. File 10. का.आ. फाइल/O.O. File
11. PA to CDA

(एस.एस.देव राय/S S Dev Roy)  
व.ले.अ / SAO (प्रशा/AN)