

रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS, GUWAHATI

UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171

e-mail:cda-guw@nic.in

फैक्स / Fax:0361-2640204

दूरभाष / Ph:-0361-2640394,2641142

प्रशा.आदेश सं./Admin Order No. 72

दिनांक/ Date: 06/08/2014

विषय/Subject: स्थानांतरण/Transfer : र.ले.वि. स्थापना/DAD Estt.:SA/AUD/CLK

निम्नलिखित अंतः अनुभागीय स्थानांतरणों के आदेश दिए जाते हैं I The following inter-section transfers are ordered

क्रम सं. Sl No.	नाम, पदनाम व लेखा संख्या Name, Grade & A/c No.	स्थानांतरण का कार्यालय/अनुभाग Sections of transfer		कार्यमुक्त होने की तारीख Date Of Relieve	अभ्युक्तियाँ .Remarks
		कहाँ से/From	कहाँ को/ To		
1	Smt Ratna Banik, SA/833419	R Section MO Guwahati	SC/II MO Guwahati	28/08/2014	
2	Md. Siddiqui Ali, SA/8319771	SC/II MO Ghy	R Section MO Ghy	28/08/2014	
3	Shri Anirban Dey, Clk/8348649	SC/I MO Ghy	A/C Section MO Ghy	06/08/2014	
4	Ms Alice Lhaineihoi Haokip, Ty Aud/	A/C Section MO Ghy	AN/I A MO Ghy	06/08/2014	
5	Shri Nityananda Dinda, SA/8327532	AN/V MO GHY	AN/II Gp-I	06/08/2014	
6	Shri Prakash Chandra, Aud/8339824	E/II MO Ghy	SC/IV MO Ghy	06/08/2014	
7	Shri Shri Prashant Kumar, Aud/834665	EDP MO Ghy	AN/I A MO Ghy	06/08/2014	
8	Smt Kapani Zhoyia Kayina, Ty Aud/	A/Cs Section MO Ghy	ORs Cell MO Ghy	06/08/2014	
9	Ms Kshetrimayum Jennipher Devi, Ty Aud/	A/C Section MO Ghy	EDP Cell MO Ghy	06/08/2014	
10	Smt Sujata Shaw, Clk/8346643	AN/I A MO Ghy	O&M Cell MO Ghy	06/08/2014	

Note: 1) कार्यमुक्ति से पूर्व सौंपने/ग्रहण करने का कार्य सही ढंग से संपन्न किया जाए /Proper handing /taking over may be carried out before relieve as advised by MO CDA Guwahati (O & M Sec) letter No. O&M/Inspn/213/Programme/Vol-II dated: 09-09-2011. A certificate to that effect may be appended in the relieving order of the official.

2) कार्यमुक्ति की तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए/ The date of relieve may be strictly adhered to.

प्राधिकार/ Autho : DAPB decision dated 01/08/2014

फाइल संख्या/File No. प्रशा./1 ए/25/जि-87/ AN/IA/25/Vol-LXXXVII

sdr
(Pritam Dutta)
Dy CDA (AN)

वितरण/Distribution:-

- 1) प्रभारी अधिकारी-प्रशा-1 बी/प्रशा.-1 सी/प्रशा-2(युप-1), प्रशा-3, प्रशा-4, प्रशा-5, तथा संग. व पद कक्ष (स्थानीय)/The O I/C, AN/IB, AN/IC, AN/II(Gp-I, &Gp-II), AN/III, AN-III (Med), AN/IV, AN/V, Accounts, E/I, R Sec, M/III, SC/I, SC/II, , ORs Cell, SC/IV, E/II, , O&M Cell, हिन्दी कक्ष/Hindi cell, EDP Cell.
- 2).स्था. कार्यधारक/Estt. Task Holder
- 3).पी.सी. फाइल/P.C file 4). कार्यालय आदेश फाइल/O. O. file
- 5) EDP Cell for uploading in CDA Guwahati Website वेबसाइट

(H B Dutta)
SAO (AN)