



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171 -<br><b>OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS</b><br><b>UDAYAN VIHAR, NAKANGI, GUWAHATI- 781171</b> |  |
|                                                                                   | फोन/Ph. नैकरा/Fax: 0361-2640394, 2640204<br>e-mail: cduguwadmin@cdad@hub.nic.in                                                                                                 |                                                                                     |

भाग-2 का.आ. सं./Part-II O.O. No.- 138

दिनांक/Dated: 09/04/2021

प्रशासन /Admin.: नवंबर, 2020 में आयोजित एसएस भाग-2 परीक्षा में उत्तीर्ण व.ले.प./ले.प./आशु./लिपिकों की स.ले.अ. पद के नियमित रिक्तियों पर प्रविजनिंग।  
 Provisioning of SA/Aud/Stenos/Clerks who have passed SAS Part-II examination held in November, 2020 to the regular vacancies of AAOs.

र.ले.म.नि. नई दिल्ली द्वारा स.ले.अ. पद पर वेतनमान-2 रु.9300-34800 में ग्रेड वेतन रु.4800/- (पूर्व-संशोधित)[लेवल-8, 7वां के.वे.आ.] पदोन्नति के अनुमोदनानुसार निम्नलिखित कर्मचारी ने उनके नाम के समक्ष दर्शाई गई तिथि व कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी का पदभार ग्रहण किया है।

Having been approved by CGDA, New Delhi for promotion to the Grade of Asstt. Accounts Officer carrying Pay Band -2 Rs. 9300-34800 with Grade Pay of Rs.4800/- (Pre-revised) [Level-8, 7<sup>th</sup> CPC].The under mentioned official has assumed the charge of Asstt. Accounts Officer on the date and in the office shown against his name.

| Name, Grade & A/C No.          | Date of relief  | Office where serving | Organisation where serving | Date of joining | Office where posted | Organization/ proforma Controller where posted |
|--------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------|
| Shri Pramod Kumar, SA, 8320361 | 19/03/2021 (AN) | ALAO SD ASC Shillong | CDA *Guwahati              | 20/03/2021 (FN) | AAO BSO Missamari   | CDA Guwahati                                   |

- अधिकारी कार्यभार ग्रहण करने की तिथि के एक महीने के भीतर वेतन-निर्धारण हेतु विकल्प दे सकते हैं अन्यथा यह मान लिया जाएगा कि उन्होंने पदोन्नति की तारीख से वेतन-निर्धारण का विकल्प चुना है। / The officer may exercise option for fixation of pay within one month from the date of assumption of charge on promotion failing which he will be deemed to have opted for fixation of pay with effect from the date of promotion.
- वे कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष तक परीक्षाधीन रहेंगे (\*वर्तमान नियमाधीन प्रयोज्यतानुसार)/He will be on probation for a period of two years from the date of assumption of charge (\*as per applicability under extant rules).

प्राधिकार/Auth.: HQrs Office letter No. AN/Estt. AAO/9011/I/SAS-II/Nov-2020/TR-84 to 229 dt 22/02/2021; ON No. AN/1 A/trans/AAO/Vol-XXIX dt 18/03/2021; ALAO SD ASC Shillong letter No. ALAO/SD/SHG/Estt/XL dt 19/03/2021 and AAO BSO Missamari letter No. AAO/BSO/MSI/1/DAD Estt/Vol-XX dt 20/03/2021.  
 फाइल सं/File No. AN/1C/727/Prom/AAO/Vol-XXXIX

Sd-

(एन. के. बिस्वास / N. K. Biswas)

उप नियंत्रक (प्रशा.) / Dy. Controller (AN)

वितरण / Distribution:

- The CGDA (AN/Estt. AAO) Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.-110010
- The PCDA (P) Allahabad
- The CDA Funds Meerut
- The Oi/c AAO BSO Missamari
- The Oi/c AN-1A, AN-1B, AN-II (GP-I & Gp-II), AN-III, AN/V, Hindi Cell, O&M Cell & ITSW
- Estt. Task Holder/ ACR Dossier
- Part-II O.O. File/ Spare/PC File

(देबप्रिय दास / Debapriya Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा.) / Accounts Officer (AN)