



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS  
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171

फोन/Ph फ़ैक्स/Fax:0361-2640394, 2640204

e-mail: [cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in](mailto:cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in)



भाग-2 का.आ. सं./ Part-II O.O No.- 11

दिनांक/Dated: 07 /01/2021

**विषय /Sub : अधिवर्षिता : र.ले.वि. स्था. / Superannuation: DAD Estt.**

अधिवर्षिता आयु, अर्थात् 60 वर्ष की आयु, प्राप्त करने पर नीचे उल्लेखित कर्मचारी को, जिनकी जन्मतिथि नीचे दर्शाई गई है, कार्यमुक्त कर उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए दिनांक की प्रभावी तारीख से इस संगठन के संख्याबल से हटाया जाता है तथा दिनांक 01/01/2021 (पूर्वाहन) की प्रभावी तारीख से उन्हें पेंशन स्थापना में स्थानान्तरित किया जाता है।

On attaining the age of superannuation, i.e. 60 years, the under mentioned official has been relieved of his duties and struck off strength from this organization with effect from the date as shown against his name and transferred to pension establishment with effect from 01/01/2021 (FN).

क्रम सं. Sl No	नाम व पदनाम Name & Grade	लेखा संख्या A/C No.	जन्मतिथि Date of Birth	अधिवर्षिता की तारीख Date of superannuation
1	Shri Tapan Chandra Bora, Sr. Auditor	8337495	01/01/1961	31/12/2020 (AN)

केवल 01 कर्मचारी / One (01) Official only.

फाइल सं./File No. प्रशा/1 सी/पेंशन/सम/1790/जी-13 / AN/1C/Co-Ord./Pension/1790/Vol.-XIII

प्राधिकार/Auth.: र.ले.नि. गुवाहाटी के दि 13/12/2018 का भाग-2 का.आ. सं.-655 तथा ई-2 अनु. के दि 01/01/2021 का पत्र सं- ई/2/रलेवि/स्था/पत्रा/ XVI/2020-21/ CDA Guwahati Part-II O.O. No. 655 dt 13/12/2018 and E-II letter No. E/II/DAD/Estt/Corr/ XVI/2020-21 dated 01/01/2021.

(एन. के. बिस्वास / N. K. Biswas)

उप नियंत्रक (प्रशा.) / Dy. Controller (AN)

वितरण/ Distribution:

1	The CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.-110010	01 प्रति/ Copy
2	The PCDA (P) Allahabad	01 प्रति/Copy
3	The CDA Funds Meerut	01 प्रति/Copy
4	Shri Tapan Chandra Bora, Sr. Auditor (Retd)	01 प्रति/Copy
5	The Officer-in-charge, AN-1A, AN-1B, AN-II (GP-I & Gp-II), AN-III, AN/IV, AN/V, Hindi Cell (Local)	01 प्रति/Copy each
6	Estt. Task Holder/ ACR Dossier	01 प्रति/Copy
7	Part-II O.O. File/ Spare/PC File	01 प्रति/Copy
8	The Officer-in-charge, IT & SW (Local)	For uploading on the CDA Guwahati Website.

(देबाप्रिया दास / Debapriya Das)

लेखा अधि.(प्रशा) /Accounts Officer (AN)