



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171  
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS  
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171  
फैक्स/Fax:0361-2640204 फोन/Ph: 0361-2640394, 2641142  
e-mail: cda-guw@nic.in



सं. प्रशा./हि.क./101/ति.प्र.रि./जि.-8

दिनांक :/6.12.2021

सेवा में

प्रभारी अधिकारी

1. मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग
2. सभी अधीनस्थ कार्यालय  
(मानक सूची के अनुसार)

विषय :- हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबन्धित तिमाही प्रगति रिपोर्ट : 12/2021

उपरोक्त विषय से संबन्धित विहित प्रोफॉर्मा की प्रति एतद्वारा भिजवाई जाती है। 12/2021 को समाप्त होने वाली तिमाही के लिए ऊपर वर्णित रिपोर्ट प्रोफॉर्मा में विधिवत भरकर यथाशीघ्र इस कार्यालय को भिजवाएं ताकि यह जनवरी, 2022 के प्रथम सप्ताह तक प्राप्त हो सके तथा समेकित रिपोर्ट मुख्यालय कार्यालय को समय से भिजवाया जा सके।

संलग्नक : यथोपरि।

*रजत*

(रजत कांति चक्रवर्ती)  
सहायक निदेशक (रा.भा.)

प्रतिलिपि प्रेषित :-

1. प्रभारी अधिकारी ----- कार्यालय वेबसाईट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।  
सू.प्रौ. व साँ. स्कन्ध  
(स्थानीय)

- Ex -  
(रजत कांति चक्रवर्ती)  
सहायक निदेशक (रा.भा.)

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों  
आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

को समाप्त तिमाही

**भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)**

कार्यालय का नाम और पूरा पता -

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं.: एस.टी.डी कोड फोन नं. ई-मेल

**1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात\***।

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या  
(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात

\* इनमें सामान्य आदेश, जापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।

**2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)।**

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या  
(ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए  
(ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए  
(घ) जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे  
(ङ) हिन्दी पत्रों का उत्तर हिन्दी में न दिए जाने के कारण

**3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने (केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)**

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
	1	2
'क' क्षेत्र से	-----	-----
'ख' क्षेत्र से	-----	-----

**4. भेजे गये कुल पत्रों का ब्योरा।**

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

**5. फाइलों पर हिंदी में कार्य।**

तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियां

हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल संख्या

**6. हिंदी कार्यशालाएं।**

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि एवं संख्या	प्रशिक्षण की अवधि (घंटों में)	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या	प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या	कुल संख्या
1	2	3	4	5

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

8. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

पहली बैठक	दूसरी बैठक
---	---

9. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें।

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में चर्चा/कार्रवाई पूर्ण तरह हिंदी में की गई

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

अध्यक्ष का नाम

पदनाम

फोन नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट : 1. यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।

2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।