



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS

UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI: 781171.

ई-मेल/e-mail:cda-guw@.nic.in फैक्स/FAX:0361-2640204 फोन/Ph: 0361-2640394, 2641142.



No. AN/IB/720/IPR/Vol- XXI

Dated: 22/12/2021

Most Important Circular No. 86

(Through Web Site Only)

To,

All IDAS Officer
All the Sr. AOs/AOs/AD(OL)
All Sections in Main Office
All Sub-Offices as per standard list
All Officers under Proforma Strength under CDA Guwahati

Subject: Declaration of Immovable Property by the Government Servants: Group 'A' & 'B' Officers.

The Immovable Property Return (IPR) for the year 2021 showing position as on 1st January 2022 may please be submitted in duplicate in the enclosed Proforma in the 2nd week of January 2022 positively for onward transmission of subject report to HQrs office New Delhi.

It may please be ensured that the IPR is complete in all respect. The full details of the property should be clearly mentioned inter-alia citing the reasons of any change in IPR caused during the year. The word 'No Change' or 'Same' should not be used.

Encl: As above.

Sd/-

(N K Biswas, IDAS)

Deputy Controller (Admin)

Copy to:

01. The Officer-in-Charge
IT & SW
Section(Local)

It is requested to upload the Circular in the Official website of CDA Guwahati.

Shantonu Singha
(Shantonu Singha) 22/12/21
Accounts Officer (AN/1B)

**प्रपत्र
FORM**

दिनांक को वर्ष के लिये अचल सम्पत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR

AS ON

अधिकारी का नाम :

वर्तमान वेतन

Name of the officer:

Present Pay

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

वर्तमान पद :

Present Post held:

जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	सम्पत्ति,आवासीय भूमि और अन्य भवनो आदि का नाम व ब्यौरा Name and details of property, Housing lands & other, buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि सम्पत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है? If not In own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गयी?क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई**, बंधक,उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई । तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई । How acquired ? Whether by purchase, lease mortgage, inheritance, gift or other wise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property	अभ्युक्तियाँ Remarks
1	2	3	4	5	6	7

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाये |Inapplicable clause be stuck out.

जहां मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए ।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

**अल्पकालिक पट्टे पर ली गई भी शामिल है । Includes short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी-II {वर्ग (अ) एवं वर्ग (ब)} के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो ।

Note: The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and Class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Service (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by thim or held by him o lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date

अधिकारी का नाम :

Name of the officer:

--

जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	सम्पत्ति,आवासीय भूमि और अन्य भवनो आदि का नाम व ब्यौरा Name and details of property, Housing lands & other, buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि सम्पत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है? If not In own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गयी?क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई**, बंधक,उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired? Whether by purchase, lease mortgage, inheritance, gift or other wise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property	अभ्युक्तियाँ Remarks
1	2	3	4	5	6	7

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date