



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171
Controller of Defence Accounts, Udayan Vihar, Narangi, Guwahati-781171
Fax: 0361-26 40204, Phone: 0361-2640394, 2641142
e-mail:cda-guw@nic.in



भाग -2 कार्यालय आदेश सं/Part.II.O.O.No.404

दिनांक/Date:16/12/2021

विषय:Subject: स्थानांतरण : र.ले.वि. स्थापना : सहायक लेखा अधिकारी / Transfer: DAD Estt: Asstt. Accounts Officer.

मुख्यालय द्वारा स्थानांतरण हेतु चयनित होने पर अधोलिखित अधिकारियोंको उनका नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने का निदेश देते हुए उनका नाम के समक्ष दर्शाए गए कार्यालय से कार्यमुक्त कर दिया गया है एवं तदनुसार उन्हें इस संगठन का कार्यबल से हटाया गया है।

On being transferred by HQrs Office, the undermentioned officers have been relieved of their duties from the offices on dates mentioned against them, with the direction to report for duties to their new offices of posting as shown below and accordingly they have been struck off strength from this organization w.e.f. from the same dates.

क्रम सं/Sl. No.	नाम, पदनाम व लेखा सं/Name, Grade & A/C No.	स्थानांतरण का कार्यालय / Office of Transfer				Date of relief
		से/From		को/To		
		Office	Organisation	Office	Organisation	
1	Shri Uday Kumar, AAO/8334866	AAO BSO Shillong	CDA Guwahati	PAO (ORs) BRC Danapur	CDA Patna	27/09/2021 (AN)
2	Shri Peeyush Kumar, AAO/8340253	LAO (A) Guwahati	CDA Guwahati	PAO (ORs) BRC Danapur	CDA Patna	29/10/2021 (AN)

यात्रा भत्ता / कार्यग्रहन अवधि नियमानुसार स्वीकृत है।
TA/Joining Time as admissible under rules is authorized.

प्राधिकार / Authority : (1) मुख्यालय का दिनांक 13/08/2021 का पत्र सं. AN/Estt-AAO/9010/1/10-2020/TR-341-428

फाइल सं/File No.AN/1A/25/Transfer/AAO/Vol.XXXII

Sd/-

(देबप्रिय दास /Debapriya Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)

वितरण /Distribution:

1. The CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt. 110010
2. The PCDA (P) Allahabad, Draupadighat, Allahabad-14
3. The CDA (Funds) Meerut-250001
4. The CDA Patna, Rajendra Path, Patna-800019
5. The PAO (ORs) BRC, Danapur, PIN-801503
6. The LAO (A) Guwahati
7. The AAO BSO Shillong
8. The Officer-in-charge AN/1B, AN/1C, AN/II Gp-1, AN/II Gp-2, AN/III, AN/V, O&M Cell

9. IT&SW: For uploading in the official website.

10. Task Holder Establishment.

11. PC File.

(देबप्रिय दास /Debapriya Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)