



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी 781171 -
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171

फोन/Ph फ़ैक्स/Fax: 0361-2640394, 2640204

e-mail: cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in



भाग-2 का.आ. सं./Part-II O.O. No.- 19

दिनांक/Dated : 13/01/2023

विषय : रिक्ति वर्ष 2023 के लिए लिपिक से लेखा परीक्षक वर्ग में पदोन्नति।

Sub.: Promotion of Clerks to the grade of Auditor for the Vacancy Year 2023.

रक्षा लेखा नियंत्रक निम्नलिखित लिपिक को उच्चतर पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से वेतनमान रु. 5200-20200 (वेतन बैंड-1) में ग्रेड वेतन रु. 2800/- (लेवल-5) में लेखा परीक्षक के पद पर पदोन्नत करते हुए हर्षित है।

Controller of Defence Accounts Guwahati is pleased to promote the following Clerk to the Grade of Auditor w.e.f. the date of assumption of charge in the pay scale of Rs.5200-20200 (PB-I) with Grade Pay of Rs.2800/- (Level-5).

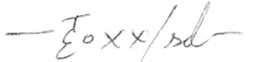
क्रम सं. /Sl. No.	नाम व पदनाम Name & Grade	लेखा सं. A/C No.	पदोन्नति की तारीख /Date of promotion	Date of assumption of charge	कार्यालय जहां सेवारत है Office where serving
1	2	3	4	5	6
1	Shri Sanjay Sarkar, Clerk	8338930	01/01/2023	02/01/2023 (FN)	MO CDA Guwahati

कर्मचारी वर्तमान प्रावधानों के अधीन निर्दिष्ट समायावधि के भीतर प्रशा-3 (वेतन) अनुभाग को वेतन निर्धारण का विकल्प दे सकते हैं।

The individual may exercise option for fixation of pay as per extant provisions within the specified time period to AN/III (Pay) Section.

प्राधिकार/Auth: HQrs Office letter No. AN/XI/11151/Clerk to Auditor/2023 dated 21/12/2022; PCA (Fys) Kolkata letter No. 153/AN-III/Promotion/Vol-105 dated 27/12/2022 and CDA Ghy (A/Cs) letter No. A/I/02/Estt/Vol-LXIII dated 02/01/2023.

फाइल सं./File No. AN/1 C/727/Prom/Vol-L


(आर. एन. सरकार / R. N. Sarkar)

उप नियंत्रक (प्रशा) /Dy. Controller (AN)

वितरण / Distribution:

1. The DAD HQrs (AN/ XI), Ulan Batar, Palam, Delhi Cantt.- 110010 - 1 Copy
2. The PCDA (P), Draupadi Ghat, Prayagraj - 1 copy
3. The CDA (Funds) Meerut - 1 copy
4. The Officer-in-charge, AN/1 A, AN/1 B, AN/II Gp-I, AN/III, Hindi Cell, O&M Cell (Local) - 1 copy each
5. Concerned office / section - 2 Copies
6. Estt. Task Holder/ ACR Dossier/ Pt-II O.O. File/PC File - 1 copy each.
7. The O i/c IT &SW - For uploading on the official website.


(शांतनु सिंघा / Shantonu Singha)

लेखा अधिकारी(प्रशा)/Accounts Officer(AN)