
	<p>रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171</p> <p>Controller of Defence Accounts, Udayan Vihar, Narangi, Guwahati- 781171 Fax: 0361-26 40204, Phone: 0361-2640394, 2641142 e-mail:cda-guw@nic.in</p>	 <p>आज़ादी का अमृत महोत्सव</p>
---	---	---

भाग -2 कार्यालय आदेश सं/Part.II.O.O.No. 482

दिनांक/Date: 02/12/2022

**विषय:Subject:** स्थानांतरण : र.ले.वि. स्थापना : सहायक लेखा अधिकारी / Transfer: DAD Estt: Asstt. Accounts Officer.

मुख्यालय द्वारा स्थानांतरण हेतु चयनित होने पर अधोलिखित अधिकारीको उनके नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने का निदेश देते हुए उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए कार्यालय से कार्यमुक्त कर दिया गया है एवं तदनुसार उन्हें इस संगठन का कार्यबल से हटाया गया है।

On being transferred by HQrs Office, the undermentioned officer has been relieved of his duties from the offices on date mentioned him, with the direction to report for duties to his new office of posting as shown below and accordingly he has been struck off strength from this organization w.e.f. from the same date.

क्रम सं/ Sl. No.	नाम, पदनाम व लेखा सं/ Name, Grade & A/C No.	स्थानांतरण का कार्यालय / Office of Transfer				Date of relieving
		से/From		को/To		
		Office	Organisation	Office	Organisation	
1	NIRAJ KUMAR JHA, AAO/8343544	PAO (ORs) 58 GTC Shillong	CDA Guwahati	M.O. CDA Patna	CDA Patna	30/11/2022 (AN)

TA/Joining Time as admissible under rules is authorized.

प्राधिकार / Authority : मुख्यालय का दिनांक 29/06/2022 का पत्र सं. Pers-Trf/AAO/9010/Volunteer List/10-2021/TR 594 to 639

फाइल सं/File No.AN/1A/IC/AAO/Vol.XXIV

हस्ता/-

(देबब्रत दास /Debabrata Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)

वितरण /Distribution:

1. The DAD HQrs, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt. 110010
2. The PCDA (P) Prayagraj, Draupadighat, Prayagraj-14
3. The CDA (Funds) Meerut-250001
4. The CDA Patna, Rajendra Path, Patna-800019
5. The PAO (ORs) 58 GTC Shillong
6. The Officer-in-charge AN/IB, AN/IC, AN/II Gp-1, AN/II Gp-2, AN/III, AN/V, O&M Cell, Hindi Cell
7. IT&SW: For uploading in the official website.
8. Task Holder Establishment.
9. PC File.

(देबब्रत दास /Debabrata Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)