



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-  
781171

Controller of Defence Accounts, Udayan Vihar, Narangi, Guwahati-  
781171 Fax: 0361-26 40204, Phone: 0361-2640394, 2641142  
e-mail:cda-guw@nic.in



भाग -2 कार्यालय आदेश सं/Part.II.O.O.No. 209

दिनांक/Date: 08/06/2022

विषय:Subject: स्थानांतरण : र.ले.वि. स्थापना : कर्मचारी. / Transfer: DAD Estt: Staff.

निम्नलिखित अंतर्कमान स्थानांतरण को अधिसूचित किया जाता है।  
The following Inter Command transfer is notified.

| क्रम सं/ Sl. No. | नाम, पदनाम व लेखा सं/ Name, Grade & A/C No. | स्थानांतरण का कार्यालय / Office of Transfer |                   |                 |                 |              |                 |
|------------------|---|---|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|
|                  |   | से/From                                     |                   |                 | को/To           |              |                 |
|                  |   | Office                                      | Organisation      | Date of Relief  | Office          | Organisation | Date of Joining |
| 1                | Shri Rajesh Kumar, SrAdr/8347564            | AO Ordnance Factory Katni                   | PCA (Fys) Kolkata | 28/04/2022 (AN) | LAO (A) Narangi | CDA Guwahati | 04/05/2022 (FN) |

यात्रा भत्ता / कार्यग्रहन अवधि नियमानुसार स्वीकृत है।  
TA/Joining Time as admissible under rules is authorized.

प्राधिकार/Authority: HQrs Office letter No.Pers/Transfer-Others/10062/6/2022, dated 05/04/2022.

फाइल सं/File No. AN/1A/IC/Adr/Vol-XXXII

हस्ता/-

(देबप्रिय दास /Debapriya Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)

वितरण /Distribution:-

1. The DAD HQrs, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt. 110010
2. The PCDA (P) Prayagraj, Draupadighat, Prayagraj-211014
3. The PCA (Fys), 10-A, S K Bose Road, Kolkata-700001
4. The CDA (Funds) Meerut
5. The LAO (A) Narangi
6. The Officer-in-charge AN/1B, AN/1C, AN/II Gp-1, AN/II Gp-2, AN/III, O&M Cell

7. IT&SW:

For uploading in the official website.

8. Task Holder Establishment.

9. PC File.

(देबप्रिय दास /Debapriya Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)