



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-  
781171  
Controller of Defence Accounts, Udayan Vihar, Narangi, Guwahati-  
781171 Fax: 0361-26 40204, Phone: 0361-2640394, 2641142  
e-mail:cda-guw@nic.in



भाग -2 कार्यालय आदेश सं/Part.II.O.O.No. 261

दिनांक/Date: 14/07/2022

**विषय:Subject:** स्थानांतरण : र.ले.वि. स्थापना : सहायक लेखा अधिकारी / Transfer: DAD Estt: Asstt. Accounts Officer.

मुख्यालय द्वारा स्थानांतरण हेतु चयनित होने पर अधोलिखित अधिकारियोंको उनका नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने का निदेश देते हुए उनका नाम के समक्ष दर्शाए गए कार्यालय से कार्यमुक्त कर दिया गया है एवं तदनुसार उन्हें इस संगठन का कार्यबल से हटाया गया है।

On being transferred by HQrs Office, the undermentioned officers have been relieved of their duties from the offices on dates mentioned against them, with the direction to report for duties to their new offices of posting as shown below and accordingly they have been struck off strength from this organization w.e.f. from the same dates.

क्रम सं/ Sl. No.	नाम, पदनाम व लेखा सं/ Name, Grade & A/C No.	स्थानांतरण का कार्यालय / Office of Transfer				Date of relief
		से/From		को/To		
		Office	Organisation	Office	Organisation	
1	Shri Rohit Kumar, AAO/8320271	LAO 222 ABOD	CDA Guwahati	ALAO SD Bengdubi	CDA Patna	25/06/2022 (AN)
2	Shri Ashok Kumar, AAO/8335925	M.O. CDA Guwahati	CDA Guwahati	M.O. CDA Patna	CDA Patna	24/06/2022 (AN)

No TA/Joining Time is admissible, the transfers being on the officers' own requests.

प्राधिकार / Authority : मुख्यालय का दिनांक 03/06/2022 का पत्र सं. Pers/Transfer-Others/10060/20/2022

फाइल सं/File No.AN/1A/IC/AAO/Vol.XXIV

हस्ता/-

(देबब्रत दास /Debabrata Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)

वितरण /Distribution:

1. The DAD HQrs, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt. 110010
2. The PCDA (P) Prayagraj, Draupadighat, Prayagraj-14
3. The CDA (Funds) Meerut-250001
4. The CDA Patna, Rajendra Path, Patna-800019
5. The LAO 222 ABOD
6. The ALAO SD Bengdui
7. The Officer-in-charge AN/1B, AN/1C, AN/II Gp-1, AN/II Gp-2, AN/III, AN/V, O&M Cell, R Section

8: IT&SW: For uploading in the official website.

9. Task Holder Establishment.

10. PC File.

(देबब्रत दास /Debabrata Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)