
	<p>रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171</p> <p>Controller of Defence Accounts, Udayan Vihar, Narangi, Guwahati- 781171 Fax: 0361-26 40204, Phone: 0361-2640394, 2641142 e-mail:cda-guw@nic.in</p>	
---	---	---

भाग -2 कार्यालय आदेश सं/Part.II.O.O.No. 262

दिनांक/Date: 14/07/2022

**विषय:Subject:** स्थानांतरण : र.ले.वि. स्थापना : ले.प./ Transfer: DAD Estt: Adr.

मुख्यालय द्वारा स्थानांतरण हेतु चयनित होने पर अधोलिखित कार्मिकों को उनके नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने का निदेश देते हुए उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए कार्यालय से कार्यमुक्त कर दिया गया है एवं तदनुसार उन्हें इस संगठन का कार्यबल से हटाया गया है।

On being transferred by HQrs Office, the undermentioned staff have been relieved of their duties from the offices on date mentioned against them, with the direction to report for duties to their new offices of posting as shown below and accordingly they have been struck off strength from this organization w.e.f. from the same dates.

क्रम सं/Sl. No.	नाम, पदनाम व लेखा सं/ Name, Grade & A/C No.	स्थानांतरण का कार्यालय / Office of Transfer				Date of relief
		से/From		को/To		
		Office	Organisation	Office	Organisation	
1	Shri Harsh Rawat, Adr/8348757	PAO (ORs) 58 GTC Shillong	CDA Guwahati	M.O. PCDA SWC Jaipur	PCDA SWC Jaipur	10/06/2022 (AN)
2	Shri Amit Kumar Chouhan, Adr/8348761	PAO (ORs) 58 GTC Shillong	CDA Guwahati	PAO (ORs) JRC Bareilly	CDA (Army) Meerut	10/06/2022 (AN)

यात्रा भत्ता / कार्यग्रहण अवधि नियमानुसार स्वीकृत है।

TA/Joining Time as admissible under rules is authorized.

प्राधिकार/Authority : मुख्यालय का दिनांक 26/04/2022 का पत्र सं. Pers/Transfer-others/10027/2/2022

फाइल सं/File No.AN/1A/IC/Adr/Vol-XXXIII

हस्ता/-

(देबब्रत दास /Debabrata Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)

वितरण /Distribution:

1. The DAD HQrs, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt. 110010
2. The PCDA (P) Prayagraj, Draupadighat, Prayagraj-14
3. The PCDA SWC, Khatipura Road, Jaipur-302012
4. The CDA (Army) Meerut
5. The CDA (Funds) Meerut-250001
6. The PAO (ORs) 58 GTC Shillong
7. The Officer-in-charge AN/1B, AN/1C, AN/II Gp-1, AN/II Gp-2, AN/III, O&M, Hindi Cell
8. IT&SW: For uploading in the official website.
9. Task Holder Establishment.
10. PC File.

(देबब्रत दास /Debabrata Das)

लेखा अधिकारी (प्रशा) Accounts Officer (AN)