



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी 781171 -
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171
फोन/Ph फ़ैक्स/Fax: 0361-2640394, 2640204 e-mail: cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in



भग-2 का.आ. सं./ Part-II O.O No.- 343

दिनांक/Dated: 08/11/2021

विषय /Sub : अधिवर्षिता : र.ले.वि. स्था. / Superannuation: DAD Estt.

अधिवर्षिता आयु, अर्थात् 60 वर्ष की आयु, प्राप्त करने पर नीचे उल्लेखित कर्मचारियों को, जिनकी जन्मतिथि नीचे दर्शाई गई है, कार्यमुक्त कर उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए दिनांक की प्रभावी तारीख से इस संगठन के संख्याबल से हटाया जाता है तथा दिनांक 01/11/2021 (पूर्वाहन) की प्रभावी तारीख से उन्हें पेंशन स्थापना में स्थानांतरित किया जाता है।

On attaining the age of superannuation, i.e. 60 years, the under mentioned officials have been relieved of their duties and struck off strength from this organization with effect from the date as shown against their names and transferred to pension establishment with effect from 01/11/2021 (FN).

क्रम सं. / SI No	नाम व पदेनाम / Name & Grade	लेखा संख्या / A/C No.	जन्मतिथि / Date of Birth	अधिवर्षिता की तारीख / Date of superannuation	कार्यालय जहां सेवारत थे / Office where serving
1	Smt. Daiamonlang Giri Lynrah, Sr. Auditor	8319859	09/10/1961	31/10/2021 (AN)	PAO (ORs) ARC Shillong
2	Smt. Bharati Roy Choudhury, Record Clerk	8334080	31/10/1961	31/10/2021 (AN)	MO CDA Guwahati

केवल 02 कर्मचारी / Two (02) Officials only.

फाइल सं./File No. प्रशा/1 सी/पेंशन/सम/1790/जी-13 / AN/1C/Co-Ord./Pension/1790/Vol.-XIII

प्राधिकार/Auth.: CDA Guwahati Part-II O.O. No. 356 dated 16/07/2019; PAO (ORs) ARC Shillong letter No. AN/II/Pension corr/Vol-II dated 29/10/2021 and CDA Ghy (R Sec.) letter No. R/I/DAD/Estt/ XIII dated 29/10/2021.

(एन. के. बिस्वास / N. K. Biswas)

उप नियंत्रक (प्रशा.) / Dy. Controller (AN)

वितरण/ Distribution:

1. The CGDA, Ulan Batâr Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010
2. The PCDA (P) Allahabad
3. The CDA Funds Meerut
4. (i) Smt. Daiamonlang Giri Lynrah, Sr. Aud. (Retd)
(ii) Smt. Bharati Roy Choudhury, Record Clerk (Retd)
5. The Officer-in-charge, AN-1A, AN-1B, AN-II (GP-I & Gp-II), AN-III, AN/IV, AN/V, Hindi Cell (Local)
6. Estt. Task Holder/ ACR Dossier
7. Part-II O.O. File/ Spare/PC File
8. The Officer-in-charge, IT & SW (Local)

- For uploading on the CDA Guwahati Website.

(देबप्रिय दास / Debapriya Das)

लेखा अधि.(प्रशा.) /Accounts Officer (AN)