



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी 781171 -
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171

फोन/Ph फ़ैक्स/Fax: 0361-2640394, 2640204

e-mail: cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in



भाग-2 का.आ. सं./ Part-II O.O No.- 237

दिनांक/Dated: 15/07/2020

विषय /Sub : अधिवर्षिता : र.ले.वि. स्था. / Superannuation: DAD Establishment.

अधिवर्षिता आयु, अर्थात् 60 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर नीचे उल्लेखित कर्मचारियों को, जिनकी जन्मतिथि नीचे दर्शाई गई है, कार्यमुक्त कर उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए दिनांक की प्रभावी तारीख से इस संगठन के संख्याबल से हटाया जाता है तथा दिनांक 01/07/2020 (पूर्वाहन) की प्रभावी तारीख से उन्हें पेंशन स्थापना में स्थानांतरित किया जाता है।

On attaining the age of superannuation, i.e. 60 years, the under mentioned officials have been relieved of their duties and struck off strength from this organization with effect from the date as shown against their names and transferred to pension establishment with effect from 01/07/2020 (FN).

क्रम सं. Sl No	नाम व पदनाम Name & Grade	लेखा संख्या A/C No.	जन्मतिथि Date of Birth	अधिवर्षिता की तारीख Date of superannuation
1	Shri Sujoy Bose, SA	8328832	19/06/1960	30/06/2020 (AN)
2	Shri Girish Chandra Baishya, Clerk	8331676	01/07/1960	30/06/2020 (AN)

केवल 02 कर्मचारी/ Two (02) Officials only.

फाइल सं./File No. प्रशा/1 सी/पेंशन/सम/1790/जी-13 / AN/1C/Co-Ord./Pension/1790/Vol.-XIII

प्राधिकार/Auth.: CDA Guwahati Part-II O.O. No. 655 dt 13/12/2018; ALAO 313 Coy ASC letter.No. ALAO/313/1/Estt/Vol-XX dated 30/06/2020 and CDA Guwahati (A/Cs sec) letter No. A/1/2/Estt/Vol-LX dated 30/06/2020.

[Signature]

(के ललब्याक्छुंगा /K Lalbiakchhunga)
उप नियंत्रक (प्रशा.) / Dy. Controller (AN)

वितरण/ Distribution:

1	The CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.-110010	01 प्रति/ Copy
2	The PCDA (P) Allahabad	01 प्रति/Copy
3	The CDA Funds Meerut	01 प्रति/Copy
4	(i) Shri Sujoy Bose, SA (Retd) and (ii) Shri G. C. Baishya, Clerk (Retd)	01 प्रति/Copy
5	The Officer-in-charge, AN-1A, AN-1B, AN-II (GP-I & Gp-II), AN-III, AN/IV, AN/V, Hindi Cell (Local)	01 प्रति/Copy each
6	Estt. Task Holder/ ACR Dossier	01 प्रति/Copy
7	Part-II O.O. File/ Spare/PC File	01 प्रति/Copy
8	The Officer-in-charge, IT &SW (Local) - For uploading on the CDA Guwahati Website.	

[Signature]
(देबप्रिय दास/ Debapriya Das)

लेखा अधि.(प्रशा) /Accounts Officer (AN)