
	<p>रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, गुवाहाटी उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171 Controller of Defence Accounts, Udayan Vihar, Narangi, Guwahati-781171 Fax: 0361-26 40204, Phone: 0361-2640394, 2641142 e-mail:cda-guw@nic.in</p>	 <p>आजादी का अमृत महोत्सव</p>
---	--	--

भाग -2 कार्यालय आदेश सं/Part.II.O.O.No. 352

दिनांक/Date: 12/11/2021

विषय:Subject: स्थानांतरण : र.ले.वि. स्थापना : स.ले.अ./Transfer: DAD Estt: Asstt.Accounts Officer.

मुख्यालय द्वारा स्थानांतरण हेतु चयनित होने पर अधोलिखित सहायक लेखा अधिकारी को उनके नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने का निदेश देते हुए उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए कार्यालय से कार्यमुक्त कर दी गई है एवं तदनुसार उनको इस संगठन का कार्यवल से हटाया गया है।

On being transferred by HQrs Office, the undermentioned Asstt. Accounts Officer has been relieved of his duties from the office on date mentioned against him, with the direction to report for duties to his new office of posting as shown below and accordingly he has been struck off strength from this organization w.e.f. from the same date.

क्रम सं/Sl. No.	नाम, पदनाम व लेखा सं/ Name, Grade & A/C No.	स्थानांतरण का कार्यालय / Office of Transfer				Date of relief
		से/From		को/To		
		Office	Organisation	Office	Organisation	
1	Shri Raj Kumar Roy, AAO/8333346	IFA HQ EAC (AF) Shillong	CDA Guwahati (Proforma Controller)	IFA (EC) Fort William	CDA Patna	01/10/2021

यात्रा भत्ता / कार्यग्रहण अवधि नियमानुसार प्राधिकृत है।

TA/Joining Time as admissible under rules is authorized.

प्राधिकार/Authority: HQrs Office letter No. AN/Estt-AAO/9010/1/10-2020/TR-341 to 428 Dated 13.08.2021

फाइल सं/File No.AN/1A/25/Transfer/AAO/Vol-XXXII

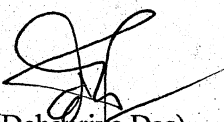
Sd/-
(Debapriya Das)
Accounts Officer (AN)

Distribution:

1. The CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt. 110010
2. The PCDA (P) Allahabad, Draupadighat, Allahabad-14
3. The CDA Patna, Rajendra Path, Patna-800019
4. The CDA (Funds) Meerut-250001
5. The IFA EC Fort William, Kolkata
6. The IFA HQ EAC (AF) Shillong
7. The Officer-in-charge AN/1B, AN/1C, AN/II Gp-1, AN/II Gp-2, AN/III, AN/V, O&M Cell

8. IT&SW: For uploading in the official website.

9. Task Holder Establishment.
10. PC File.


(Debapriya Das)
Accounts Officer (AN)