



रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS

UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171

फैक्स/Fax:0361-2640204

फोन/Ph: 0361-2640394, 2641142

e-mail: cda-guw@nic.in



सं. प्रशा./हि.क./101/ति.प्र.रि./जि.-8

दिनांक : 22.09.2021

सेवा में

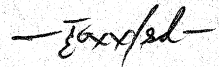
प्रभारी अधिकारी

1. मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग
2. सभी अधीनस्थ कार्यालय
(मानक सूची के अनुसार)

विषय :- हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबन्धित तिमाही प्रगति रिपोर्ट : 09/2021

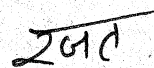
उपरोक्त विषय से संबन्धित विहित प्रोफॉर्मा की प्रति एतदद्वारा भिजवाई जाती है। माह 09/2021 को समाप्त होने वाली तिमाही के लिए ऊपर वर्णित रिपोर्ट प्रोफॉर्मा में विधिवत भरकर यथाशीघ्र इस कार्यालय को भिजवाएं ताकि यह अक्टूबर, 2021 के प्रथम सप्ताह तक प्राप्त हो सके तथा समेकित रिपोर्ट मुख्यालय कार्यालय को समय से भिजवाया जा सके।

संलग्नक : यथोपरि।


(रजत कांति चक्रवर्ती)
सहायक निदेशक (रा.भा.)

प्रतिलिपि प्रेषित :-

1. प्रभारी अधिकारी ----- कार्यालय वेबसाईट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
सू.प्रौ. व सू. स्कन्ध
(स्थानीय)


(रजत कांति चक्रवर्ती)
सहायक निदेशक (रा.भा.)

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम :

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं.: एस.टी.डी कोड..... फोन नं.

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* की स्थिति

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या
(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात

* इनमें सामान्य आदेश, जापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, सविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं ।

2. हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम - 5)

- (क) अनुभागों/डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय 4, पैरा 12(1) के अनुसार निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिंदी में प्राप्त कुल पत्र
(ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए
(ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
(घ) जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
(ङ) हिन्दी पत्रों का उत्तर हिन्दी में न दिए जाने के कारण

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति(केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
	1	2
'क' क्षेत्र सत्र		
'ख' क्षेत्र सत्र		

4. भेजे गये कुल पत्रों का ब्योरा :-

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

5. फाइलों पर हिंदी में कार्य

- (क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या
(ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या
(ग) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों का प्रतिशत

6. हिंदी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि	प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या (राजभाषा अधिकारियों तथा समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)
1	2

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

	महत्वपूर्ण निर्णय	अनुपालन की स्थिति
1.		
2.		

8. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक से संबन्धित जानकारी

- (क) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि
(ख) बैठक में प्रतिनिधित्व करने वाले अधिकारी / कर्मचारी का नाम / पदनाम
(ग) क्या आपको बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त हुआ ? यदि हाँ तो उस पर क्या कार्रवाई की गई

9. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें :

- (क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या
(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह हिंदी में की गई

10. संसदीय राजभाषा समिति को दिए गए आश्वासनों की स्थिति :

	संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि	दिए गए आश्वासनों की प्रकृति/विषय	दिए गए आश्वासनों की संख्या	तिमाही के दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या	शेष आश्वासनों की संख्या
	1	2	3	4	5
पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन(यदि कोई हो)					
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन					

11. हिंदी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति :

हिंदी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मियों की संख्या	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मियों की संख्या
---	---

12. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:- (विवरण संलग्न करें)

(क) हिंदी दिवस

(ख) हिंदी सप्ताह/पखवाड़ा/माह

(ग) हिंदी संगोष्ठी

(घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण

(ङ) अन्य आयोजन

13. मंत्रालय/विभाग के संबद्ध/अधीनस्थ/कार्यालयों/उपक्रमों/बैंकों आदि द्वारा राजभाषा के प्रयोग हेतु उपलब्ध कराए गए प्रोत्साहनों का विवरण

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है ।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

अध्यक्ष का नाम

पदनाम

फोन नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट : यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी । कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।