



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी- 781171 OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171 फैक्स/Fax:0361-2640204 फोन/Ph: 0361-2640394, 2641142 e-mail: cda-guw@nic.in</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

सं.प्रशा./हि.क./95/हि.शि.यो./10

दिनांक : 20.09.2019

सेवा में

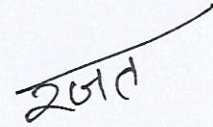
प्रभारी अधिकारी

1. मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग
 2. सभी अधीनस्थ कार्यालय
- [मानक सूची के अनुसार]

विषय :- हिन्दी शिक्षण योजना से संबन्धित अर्ध-वार्षिक रिपोर्ट : 09/2019

उपरोक्त विषय से संबन्धित विहित प्रोफॉर्मा की दो प्रतियाँ एतदद्वारा भिजवाई जा रही हैं। माह 09/2019 को समाप्त होने वाली छमाही के लिए ऊपर वर्णित रिपोर्ट प्रोफॉर्मा में विधिवत भरकर यथाशीघ्र इस कार्यालय को भिजवाएं ताकि यह अक्टूबर, 2019 के प्रथम सप्ताह तक प्राप्त हो सके तथा समेकित रिपोर्ट मुख्यालय कार्यालय, नई दिल्ली को समय से भिजवाया जा सके।

संलग्नक : यथोपरि।



(रजत कांति चक्रवर्ती)
सहायक निदेशक (राजभाषा)

हिन्दी शिक्षण योजना से संबन्धित अर्ध-वार्षिक रिपोर्ट

प्रोफॉर्म

कार्यालय का नाम :-

| | राजपत्रित | अराजपत्रित |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1. कर्मचारियों की कुल संख्या | | |
| 2. हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर्मचारियों की संख्या | | |
| 3. हिन्दी में प्रशिक्षण पा रहे कर्मचारियों की संख्या | | |
| (क) प्रबोध | | |
| (ख) प्रवीण | | |
| (ग) प्राज्ञ | | |
| 4. हिन्दी के प्रशिक्षण के लिए शेष बचे कर्मचारियों की संख्या | | |
| (क) प्रबोध | | |
| (ख) प्रवीण | | |
| (ग) प्राज्ञ | | |
| (घ) टंकण/ आशुलिपि | | |

नोट :- हिन्दी प्रशिक्षण के लिए शेष बचे कर्मचारियों से संबन्धित कृपया निम्नलिखित सूचनाएं दें, ताकि उन्हें यथाशीघ्र प्रशिक्षित करवाने के लिए आवश्यक अकड़म उठाया जा सके।

1. नाम, पदनाम, लेखा संख्या :-
2. शैक्षणिक योग्यता :-
3. हिन्दी में योग्यता :-

हस्ताक्षर

प्रभारी अधिकारी