
	रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी 781171 - OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171 फोन/Ph फ़ैक्स/Fax:0361-2640394, 2640204 e-mail: cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in	
---	---	---

भाग-2 का.आ. सं./ Part-II O.O No.- 318

दिनांक/Dated: 20/10/2021

विषय /Sub : अधिवर्षिता : र.ले.वि. अधिकारी / Superannuation: DAD Officer.

अधिवर्षिता आयु, अर्थात् 60 वर्ष की आयु, प्राप्त करने पर नीचे उल्लेखित अधिकारी को, जिनकी जन्मतिथि नीचे दर्शाई गई है, कार्यमुक्त कर उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए दिनांक की प्रभावी तारीख से इस संगठन के संख्याबल से हटाया जाता है तथा दिनांक 01/10/2021 (पूर्वाह्न) की प्रभावी तारीख से उन्हें पेंशन स्थापना में स्थानांतरित किया जाता है।

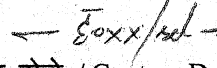
On attaining the age of superannuation, i.e. 60 years, the under mentioned Officer has been relieved of his duties and struck off strength from this organization with effect from the date as shown against his name and transferred to pension establishment with effect from 01/10/2021 (FN).

क्रम सं. / SI No	नाम व पदनाम / Name & Grade	लेखा संख्या / A/C No.	जन्मतिथि / Date of Birth	अधिवर्षिता की तारीख / Date of superannuation	कार्यालय जहां सेवारत थे / Office where serving
1	Shri Salil Singha, Sr.AO	8328881	01/10/1961	30/09/2021 (AN)	AO AGE (I) Kumbhirgram

केवल 01 अधिकारी / One (01) Officer only.

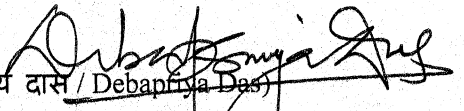
फाइल सं./File No. प्रशा/1 सी/पेंशन/सम/1790/जी-13 / AN/1C/Co-Ord./Pension/1790/Vol.-XIII

प्राधिकार/Auth.: CDA Guwahati Part-II O.O. No. 356 dated 16/07/2019 and AO AGE (I) Kumbhirgram letter No. A/AGE(I)/AF/Kum/02/Estt/Vol-X dt 30/09/2021.


 (गौतम दोले / Gautam Doley)
 सहा. नियंत्रक (प्रशा.) / Asstt. Controller (AN)

वितरण/ Distribution:

1	The CGDA, Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.-110010	01 प्रति/ Copy
2	The PCDA (P) Allahabad	01 प्रति/ Copy
3	The CDA Funds Meerut	01 प्रति/ Copy
4	Shri Salil Singha, Sr. AO (Retd)	01 प्रति/ Copy
5	The Officer-in-charge, AN-1A, AN-1B, AN-II (GP-I & Gp-II), AN-III, AN/IV, AN/V, Hindi Cell (Local)	01 प्रति/ Copy each
6	Estt. Task Holder/ ACR Dossier	01 प्रति/ Copy
7	Part-II O.O. File/ Spare/PC File	01 प्रति/ Copy
8	The Officer-in-charge, IT & SW (Local) - For uploading on the CDA Guwahati Website.	


 (देबप्रिय दास / Debapriya Das)
 लेखा अधि.(प्रशा) /Accounts Officer (AN)